**TLOG** Telecom

## 티처콜 교원안심번호 서비스 매뉴얼 v.2.1.7 (관리자용)

교직원 워라밸 통화연결 서비스

#### 저희 티처콜 교원 안심번호 서비스는

학부모, 학생을 대상으로 온.오프라인에 노출되고 있는 교원의 개인 전화번호 대신 **050**교원 안심 번호를 부여하여 교직원의 개인정보가 노출되지 않도록 제공하는 "**교원 워라밸 통화 연결 서비스**" 입니다.

#### 월 사용료는

"교원안심번호서비스+안심문자 발송+안심 발신변경 통화 서비스" 사용요금을 익월 5일 내에 후불결재 하시면 되며, 계약일이 월 중 일 경우 사용료는 일할 계산되고 결재는 동일하게 사용 익월 5일내 결재하면 되오니 월 중 에도 계약하여 서비스를 이용하시면 됩니다. (교원안심번호 (수신) 서비스는 년 선납 가능합니다.)

#### 서비스 구성은?

PC 에서 인터넷 브라우저를 이용 할 수 있는 웹 페이지 서비스인 http://teachercall.kr 과 스마트폰에서 이용 할 수 있는 티처콜 App으로 구성됩니다.

전체 서비스 메뉴 구성은 같으며, 모바일 화면 구성제한으로 인해 부분적으로 상이할 수 있습니다.

#### 전체 회원 구성은?

'학교회원(관리자)'와 '교직원 회원(교사)'으로 구분 되어져 있으며, 최초 서비스 이용을 위한 회원 등록 입력 시 **\*학교회원에 체크**하시고 로그인은 서비스가입 후 문자로 수신 받은 아이디와 가입 시 직접 입력한 비밀번호를 입력하시면 됩니다. (※ '크롬(Chrome)'사용을 권장하며, 인터넷 익스플로어 10버전 이상에서만 가능합니다.)

TLOG Telecom

기타 서비스 이용 방법은 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

### 학교 담당자(관리자) 메뉴얼 목차

1. 로그인	4p
2. 마이메뉴	5p
3. 교사 등록, 수정	6~9p
4. 업무, 추가 시간, 안내 멘트 등록 설정 -	10~13p
5. 안심 발신 관리	14~16p
6. 안심 문자 관리	17~19p
7. 요금조회/납부	20~23p
8. 티처콜 홈페이지 고객 센터	24p

### 교원 안심번호 서비스 로그인(티처콜 앱에서도 설정가능)







### 고원 안심번호 서비스 **"교사등록관리"**

#### **TLOG** Telecom



▷ **등록 교직원 정보수정방법** : 마이메뉴 > 교사 등록 관리 > 변경 할 교직원의 050번호를 클릭 > 등록 정보 수정 창으로 이동 > 개인정보 > 직책(담임,전근,부임) 수정하시면 됩니다. (※ 각 선생님께 최초 제공된 050번호는 수정 불가 합니다.) (비밀번호, 이름, 휴대폰번호 등 수정사항은 연동되므로, 제공되는 홈페이지 등에 별도 수정하지 않아도 됩니다.) - 8p.참조

학교에서 학부모, 학생 대상으로 단체문자를 발송하고자 하는 경우에는 학교 아이디로 로그인해서 가상의 교직원 회원 추가를 하며, 휴대폰번호 입력란에는 가상의 휴대폰 번호로 입력하여 회원 추가(예 : 이름 – 학교용, 휴대폰번호 – 010-1234-5678) 후 발급된 교원안심번호로 아이디(예 : 050841760000 비밀번호 : 학교에서 지정한 비밀번호)로 로그인 후 전교생 연락처를 엑셀파일로 업로드하여 저장 후 단체문자 발송을 하시면 됩니다.

▲ 개인정보 입력	
*이름 교직원 이름 입력	학교 대표번호 또는 반에 있는 유선 직통전화번호를 등록 합니다. 미 입력 시 티처콜 웹 또는 앱에서 전화, 문자 발송,전화 통화하면 학교 대표번호로 문자 발송 및 전화 통화가 됩니다.
*휴대폰번호 해당 교직원의 휴대폰 번호 입력	대표번호
* 050 안심번호는 해당 휴대폰번호로 착신처리됩니다. ('-' 제외 숫자만 입력)	* 각반에 있는 일반번호를 입력해주세요. 위에 지정된 번호가 안심통화 및 문자발송시 고객에개 노출되며, 미입력시 학교 대표번호가 이용 됩니다. (* -' 제외 숫자만 입력, 050 안심번호 및 010 휴대폰번호는 발신번호로 사용불가)
직책 🔮 교사 🔮 교감 🔮 교장	
직책에 학년 반 입력 시 기호(-)는 불가하며 반드시 한글로 입력하세요.(예)1학년1반 직책에 학년 반을 1-1,1-2로는 입력 불가	

*0}0  <b>□</b>	(안심번호 선택 후 재 선택은 10분 후 가능 합니다)				
*교직원 아이디는 050으로 시작되는 안심번호를 이용하며, 자동 생성&등록됩니다.					
*비밀번호	비밀번호는 초기 등록 시 관리자가 일괄 동일 적용하고 추후 각 선생님께서는 반드시				
	미일먼오 면경 우 사용아어아 입니다.( 에) # 1 1 1 , #456 / 8 )				

☞ 사이트 이용정보 입력 참고)"\*" 표시가 들어간 입력항목은 필수 입니다.

• TEACHER**CALL** 

교사 추가하기

호등학교님 접속중~

### 교원 안심번호 서비스 **"개별 교사 회원등록"**

홈 고객센터▼ 🕒 마이메뉴 ▼ 🕞 로그아웃

하단의" 추가하기"버튼을 클릭하신 후 잠시 기다리시면 050안심 번호가 자동 생성 됩니다.







### 등록 된 교직원 별 안심번호에 설정 된 현황 입니다.

교원 안심번호 서비스 **"교사 회원정보 수정"** 



TLOG Telecom



업무시간 설정 : 학교 담당 관리 선생님께서 등록된 교직원 전체를 대상으로 업무시간, 업무종료, 점심시간 / 업무 안내멘트, 안심번호 연결 착신 멘트, 업무 종료 중 멘트, 점심시간 멘트를 일괄적으로 등록 설정 할 수 있습니다.
 거회하다 내가서적 : 효사, 효과, 법과, 회사, 해외, 체용 내가 서 멘트를 드로 성적 할 수 있습니다.

2. 전화차단 시간설정 : 휴식, 휴가, 병가, 회의, 체육시간 / 상황 시간 별 멘트를 등록 설정 할 수 있습니다.(휴식 시간 설정은 최대10개 까지 가능 합니다.)
 3. 멘트 설정 : 업무 안내 멘트, 안심번호 연결 착신 멘트, 업무 종료 중 멘트, 점심시간 멘트, 휴식시간 멘트를 등록, 생성 할 수 있습니다

	🍂 업무시간 설정	업무 시작 및 종	료시간, 업무 요일	설정			
	시작 시간		종료 시간				
	08:20		<b>#</b>	16:20			
	업무 요일 선택 ☑ 뭘 ☑ 화 ☑ 수 ☑ 목	✔금 □토 □일	설정된 업무시작 전화를 하면 업무	및 종료 시간, 위 종료 멘트가 나의	업무 요일 외에 학부모기 오며, 전화는 연결 되지 (	가 교원안심번호로 않습니다.	
	통화대기 안내멘트			통화연결 안내멘트			
	알수 없는 멘트		[공통] 통화연결 안내멘트				
	*전화를 거는 발신자에게 통화 전(대기	중) 안내멘트가 제공됩니다.		*전화를 받는 수신자 즉,	교사에게 안내멘트가 제공됩니다.		
	종료 안내멘트						
	[공통] 업무종료 안내멘트 🗖 -			— L			
	*업무시간 종료시 전화를 거는 발신자(	게게 안내멘트가 제공됩니다.					
		그이 아시버주크	저희하때으서			•	
동와내기(말신) 안내멘트 : 악무모, 악생이 교원 안심먼오로 선와 알 때 음성 안내 멘트가 송출되며, 전체 교직원이 동일한 안내 멘트로 학교의 상황(수업 중, 점심시간, 휴식 시간, 업무 종료, 휴무) 에 맞게 설정하고자 할 때는 안내				통화연결(착신) 안내 !	<b>멘트</b> : 교원 안심번호로	연결된 전화	
				때 알림 화면 뿐만 아	니라 교직원의 휴대폰여	에서 교원 안실	
멘트를 먼저 등록	루후 멘트를 선택 하면 됩니	.[다].			(학교에서 멘트를 등록		
종료 안내 멘트	: <u>학부모, 학생이 교원 인</u>	신번호로 전화록	하면 업무 종료				
음성 안내 멘트기	· 나옵니다. 전화 연결은 되	되지 않고 교직원 문	돈에 부재중 푸쉬			ᅯᅴᆼᇇᇬᆘᆒᇊ	- 서귀수요
알림이 오며, 브 전화번호와 부지	부재 중으로 이름(휴대 재중 통화 수를 알려 줄	폰 번호 관리에 닯니다. (학교에서	등록된 경우), 1 멘트를 등록,	ℯ⅃	★상황 별 시간 실 적용되며, 앱(App 시간과 안내 멘트기	성과 음성 안내 멘트 0)종료 후 재실행여 1 앱 첫 화면 상단에	는 실성아면 하면 변경 ( 나타납니다.

교직원 개인이 업무시간, 업무종료 시간, 휴식 시간, 점심 시간 등을 설정하지 않으면 기본 설정 시간과 안내 멘트가 공통 적용 됩니다.

업무시간설정



홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 업무시간설정

### 교원 안심번호 서비스 **"시간별 안내 멘트 설정"**

#### TLOG Telecom

#### 홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 멘트설정



### 교원 안심번호 서비스 **"맞춤형 안내 멘트 추가"**

#### 홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 멘트 설정 > 멘트 추가



### 고원 안심번호 서비스 **" 안심 발신 관리"**

#### TLOG Telecom



2. 회원별 통화량 : 전체 교직원 중 교직원 별 안심 발신으로 전화한 통화량을 확인 할 수 있습니다.

### 교원 안심번호 서비스 " 안심 발신 관리"

#### **TLOG** Telecom

안심발신 서비스



1 안심발신 월별 통화량				<mark>2</mark> ૧	·심발신 회원별 통	통화량			
2020-09 Q				7]	간 : 2020-09-03 ~ 2020-09-04	키워드	Q		
년월	수 位공	통화 시간	통화 비용	저체 / 거 1	페이지				
				2014-21					
서비스 이용내역이 존재하지 않습니다.			No	아이디	이름	통화 수	통화 시간	통화 비용	
			4	0508417642	재	0 건	00:00초	0원	
			3	0508417642	엩	0 건	00:00초	0원	
			2	0508417642	아	0 건	00:00초	0원	
			1	0508417642	0]	0 건	00:00초	0원	

### 고원 안심번호 서비스 **" 안심 발신 관리 > 월 한도금액 설정"**





TLOG Telecom



※ 안심 문자서비스는 '유료서비스' 입니다. 발송 건당 SMS 8.9원, LMS 27.9 원, MMS 48원 (부가세 별도) 입니다.

1. 문자현황 및 설정 : 전체 교직원이 발송 한 문자서비스 현황을 확인 할 수 있습니다.

2. 일별 발송내역: 일 별 교직원 별 문자 발송 건수, 문자 종류, 사용료를 보실 수 있습니다.

3. 월별 발송내역 : 월 별 학교 전체 합계 문자 발송 건수, 문자 종류, 사용료를 보실 수 있습니다.

4. 회원별 발송내역 : 회원(교사)의 월별 문자 발송 건수, 문자 종류, 사용료를 보실 수 있습니다.





2020-09 Q

## 교원 안심번호 서비스 "문자관리 > 월 사용한도 설정"

#### **TLOG** Telecom



문자 이용현황

문자 회신번호 : 051-581-9911

*문자 사용 현황	*문자 서비스 이용한도 설정	아신 무자 사요 주 하도 그애을 소지하며 하도 그애 초급			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*현재 뭘 문자 이용한도 : <mark>무제한 원</mark>	메시지가 나오고 무자 박속이 되지 않으며 무자 박속을 사용			
SMS 0건 LMS 0건 MMS 0건	<b>15000</b> ಶಿ	하시려면 안심 문자 발송 월 이용 한도 금액을 수정하면 연속			
이번달 문자 발송량	이용한도 수정하기	사용되며, 한도 금액을 미 소진하여 사용하여도 해당월 사용			
SMS 0건 LMS 0건 MMS 0건	*참고 : 이용한도 금액 0원 설정시, 뭘 한도 제한없이(무제한) 문자서비스 이용가능합니다.	금액만 청구 됩니다.			
전일 문자 발송량	월 한도 금액 입력 후 수정하기 버튼 클릭				
SMS 0건 LMS 0건 MMS 0건					
₩ 전월 문자 발송량	문자 사용 현황 : 당일, 당월, 전일, 전	월의 문자 발송 현황을 조회할 수 있습니다.			
SMS 9건 LMS 2건 MMS 0건					



학교장터(S2B)에서 사용료를 결제하는 경우에는 안심 발신 통화료와 안심 문자 사용료는 후불 결제이므로 사용 후 익월 5일 이내에 각

( 발송 한 문자 비용은 익월 초 각 학교에 청구 됩니다)

요금 확인 및 결재 순서 : 티처콜 홈페이지 학교회원 로그인 > 마이메뉴 > 요금조회/ 납부

요금조회/납부 탭에서는 학교에서 '교원안심번호 사용료 + 안심 문자 사용료 + 안심 발신 전화 이용료' 를 확인하고 결제를 할 수 있습니다.

1.

2.



### 교원 안심번호 서비스 **"요금조회/납부 > 월납 결제"**

#### TLOG Telecom



월납 요금 상세 내역 및 결제

**2. 요금 확인 및 결제 순서** 사용 월 > 상세내역 > 결제하기 > 결제완료

결제 상태 : 미 결제 - 사용료가 결제가 되지 않은 상태 결제완료 - 사용료가 결제가 된 상태 상세내역 : 상세 내역을 선택하여 사용료 내역 확인 후 결제 창으로 이동하여 결제 할 수 있습니다.

안심번호 관리요금 SMS 이용요금 안심발신 이용요금 총 합계 결제상태 0 원 155 원 미결제 상세내역 4 2021-01 20 원 175원 미결제 상세내역 3 2020-12 22 원 10 원 50,032원 50,000 원 22 원 30 원 미결제 상세내역 2 2020-11 50,052원 50.000 원 11 원 150 원 50,161원 미결제 상세내역 2020-10

#### \*참고 : 월 이용요금 납부알림

2020-10

Q

2021-01

월별 이용금액에 대해서 "상세내역" 버튼을 클릭& 상세페이지로 이동해서 서비스 사용내역과 "총 월사용요금"을 확인 한 후 페이지 하단의 "결제하기" 기 능을 이용해서 납부를 해주서야지만 저희 서비스를 지속적으로 이용가능합니다.

### - 교원 안심번호 서비스 **"요금조회/납부 > 년납 결제"**



### 고원 안심번호 서비스 **"요금명세서 / 상세내역"**

월별 요금명세서 - 상세내역		이용 요금 확인 결재
* 관리월 : 2020-07 월		
안심번호(050) 관리비		
월 이용료 <b>35,000원</b>		월 이용료 : 교원 안심번호 서비스 월 사용료 50,000원(부가세 별도) (교직원 수안 과계없이 기본 이용 요금 있니다.)
🚳 문자 서비스 사용료		
SMS 이용료	LMS 이용료	<b>문자 서비스 사용료</b> (건당 / 부과세 별도) :
0원	0원	단문(SMS) : 8.9원, 장문(LMS) : 27.9원, 이미지 문자(MMS) : 48원 입니다.
MMS 이용료	문자 전체 사용료	
0원	0원	<b>안심발신 서비스 사용료</b> : 통화 30초 당 10원 입니다. (부가세 별도)
📞 안심발신 서비스 사용료		
통화 건수	통화 시간	
0건	00:00조	결재 상태 : 사용료가 1만원 미만 소액 일 경우 자동으로 이월되며, 익월 5
안심발신 이용료		일까지 미결제 표시 됩니다.
0원		ᅕᄔᄝᆯ(ᆸᅶᆒᄖᆮ)
1월 결제 정보		공 지용묘(구기제 골포) · 교원 안심번호 서비스 + 안심 문자 사용료 + 안심 발신 사용료 = 합계 금액 입니다.
*결제 상태 : 미결제		
		결재 하기 : 카드 결제 또는 무통장 입금 중 선택하여 결제 하면 됩니다.
총 사용요금 : 38,500원 (*부가세 포함)		
* 서비스 사용유무에 따라, 안심번호 + 문자서비스 + 안심발신 서비스 월 이용요금의 합계입니다.		<b>견적서 다운로드</b> : 교육기관에서 결제 시 "견적서 다운로드" 클릭 후 출력 하 시면 됩니다
결제하기 *결제 방법은 "카드결제", "무통장입금"이 가능합니다.		(영수증은 결제 시 출력하면 되며, 별도 세금 계산서는 발행 하지 않습니다.)
호 기타		거래명세서 : 사용료 결제 후 "거래명세서 다운로드" 탭이 나타나며, 다운로
B 견적서 다운로드 I 거래명세서 다운로드		느하여 사용하시면 뇝니다. 난, 미결제 시 "거래명세서 다운로드" 탭은 생성 되지 않습니다.

### 교원 안심번호 서비스 **"고객센터"**

#### **TLOG** Telecom



- 1. 공지사항: 사용 매뉴얼, 긴급 공지, 각종 공지
- 2. 자주하는 질문 : 사용 시 자주하는 질문에 대해 질문과 답변을 등록 하였으니 필독하시면 도움이 됩니다.

거래명세서, 견적서, 등)를 다운로드 출력하셔서 제출하시면 됩니다.

- 3. 1:1문의하기 : 학교에서 사용 시 문의할 내용을 등록하면 답변을 드립니다.(문의 등록 시 학교명, 교원안심번호를 올려 주시면 감사하겠습니다.)

5. 자료실: 월 사용료 관련 교육기관에서 필요한 자료(사업자등록증, 개인정보보호 점검표, 표준 개인정보처리위탁 계약서, 보안 서약서,

6. 어플다운로드: 티처콜 앱의 안드로이드, 아이폰용 APK 다운로드 파일을 설치하셔도 되며, 구글플레이어, 애플 앱스토어에서도 다운로드 가능.

4. 가입문의(비회원): 서비스관련 문의하기를 등록해주시면 고객센터나 담당지사에서 친절히 상담해 드립니다.

# 감사합니다.

이용문의 : 고객센터 1877-2606

